



MINISTÉRIO DOS TRANSPORTES E COMUNICAÇÕES
AUTORIDADE DA AVIAÇÃO CIVIL DE TIMOR LESTE
DIREÇÃO ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



TERMU REFERENSIA

Titulu Pozisaun : Junior Profissional de Akontabilidade (Vaga1)
Relata ba : Chefe Gabinete do Apoio do Conselho de Administraun
Kontraparte(s) : Staf sira iha Gabinete do Vogal de Administraun e Finananas
Durasau : Tinan ida ho posibilidade extensaun depende ba dezempeñu no nesidade instituisaun
Servisu fatin : Autoridade Aviasaun Civil de Timor Leste, Dili Timor Leste
Salário : \$ 850.00

I. Kriteria Selesaun Esensial

a. Essensial:

1. Licenciatura iha area Jestaun de Akontabilidade, Jestaun de Ekonomia, no Jestaun bancaria .
2. Hatudu kunhecimentu ba prosesu halo analis kona dokumentus taxa, no tranzasaun tuir politika orsamntu do estadu.
3. Iha abilidade atu analiza kona ba orsamentus estadus nian halo planu no relatoriu tuir prosedimentus terminus servisu iha Sistema Administraun financeira liuliu ba politika akontabilidade no fo garantia tuir regulamentuno regras nebe iha tuir forma eskrita nomos oral ho lian Tetun,Português no Inglês
4. Hatudu Abilidade hodi komunika ho parseiru sira iha fatin servisu nian, inklui superior nível altu sira iha forma eskrita nomos oral ho lian Tetun Português no Inglês;
5. Preferencias Ms Office 2010.

b. Preferivel:

6. Licenciatura iha Jestaun de Akontabilidade, Jestaun de Ekonomia, no Jestaun bancaria .

II. Ambito Servisus.

1. Responsabiliza ba servisu akuntabilidade diaria;
2. Prepara dokumentus taxa no arkivu despesas
3. Halo trazasaun finanseira no regista iha livru bot ho lolos no tuir detalhu;
4. Analiza orsamentu no prepara relatoriu despesas hotu;
5. Verifika politika fiscal, pagaentu no rtornu taxa;
6. Publika trazasaun no kategoria nota iha livru bot (arquivu, obrigagasaun, no despesas)
7. Rekonsiliaun relatoriu banku;
8. Analiza tranzasaun ho partes interesadus ba interese internal no external;
9. Enseramentu kada fulan no kada tinan;
10. Prepara dokumentus ba auditoria
11. Aplika politika akuntabilidade foun no garantia konformidade ba regras no regulamentus;
12. Hato'o relatoriu ba Diretor Adm no Finansas no servisu diak liu tan ba prosesu finanseira;
13. Kontribui atu asegura komunikasaun diak ho departamentus hodi manteinaturaliasaun prosedimentus nivel internu no implementasaun posivel hadia;
14. Kria kontabilidade eskritoriu;
15. Hatama dat Journal akuntabilidade baseia ba Sistema companhia;

III. Avaliasaun Dezempenho

Dezempeñu empregadu nian sei hetan avaliasaun husi Chefe Gabinete do Apoio do Conselho Adm. no mos sei avalia no hetan aprovasaun husi Vogal de Administrasaun e Finansas, tuir Sistema avaliasaun Dezempeñu AACTL, I.P nian, no sei monitoriza husi rekursus Humanus. Prosesu ida ne'e inklui relatoriu Probatóriu ne'ebe sei submete hafoin liu semana walu (fulan rua) servisu ho AACTL, I.P, relatoriu regular komunikasaun kontinúa no avaliasaun dezempeñu anual.

9